

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев

"___" 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.02 Управленческий учет и контроллинг
Направление(я)	38.04.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика фирмы и отраслевых рынков
Квалификация	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2025_38.04.01_oz.plx 38.04.01 Экономика
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Общая трудоемкость **252 / 7 ЗЕТ**

Разработчик (и): **канд. экон. наук, доц., Жукова Т.В.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова М.А.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

7 ЗЕТ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	252
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	236

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Недель	17 2/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	236	236	236	236
Итого	252	252	252	252

Виды контроля в семестрах:

Зачет	3	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Формирование у студентов глубоких и устойчивых знаний о различных моделях управленческого учета и контроллинга и их влияние на организацию управления ключевыми показателями хозяйственной деятельности коммерческих организаций в целях использования этих знаний в научной и практической деятельности.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Налоговое планирование в коммерческой организации
3.1.2	Научно-исследовательская работа (НИР)
3.1.3	Основы бизнес-анализа
3.1.4	Управленческая экономика
3.1.5	Финансовая и налоговая политика фирмы
3.1.6	Экономика фирмы и отраслевых рынков
3.1.7	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы
3.1.8	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
3.1.9	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
3.1.10	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы
3.1.11	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
3.1.12	Экономика фирмы и отраслевых рынков
3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Налоговое планирование в коммерческой организации
3.2.2	Проектная деятельность
3.2.3	Проектный анализ
3.2.4	Финансовая и налоговая политика фирмы
3.2.5	Налоговое планирование в коммерческой организации
3.2.6	Проектная деятельность
3.2.7	Экономическая оценка инвестиций
3.2.8	Экономическая диагностика деятельности фирмы
3.2.9	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
3.2.10	Производственная практика - научно-исследовательская работа (НИР)
3.2.11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способность выбрать и применять методики бизнес-анализа в целях определения направлений развития деятельности фирмы
ПК-1.1 : Оценка текущего состояния фирмы
ПК-1.2 : Определение параметров будущего состояния фирмы
ПК-1.3 : Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний фирмы
ПК-1.4 : Оценка бизнес-возможностей фирмы, необходимых для проведения стратегических изменений
ПК-2 : Способность анализировать в целях планирования экономические показатели и бизнес-процессы
ПК-2.1 : Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов
ПК-3 : Способность подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организаций
ПК-3.1 : Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей организации

ПК-3.2 : Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления							
ПК-3.3 : Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов с учетом новейших достижений НТП							
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета и контроллинга						
1.1	<p>Теоретические основы контроллинга</p> <p>Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга.</p> <p>Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.</p> <p>Понятие контроллинга как научной категории.</p> <p>Цели и задачи контроллинга.</p> <p>Функции контроллинга.</p> <p>Предмет и объект контроллинга.</p> <p>Содержание контроллинга.</p> <p>Принципы контроллинга.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	<p>Теоретические основы контроллинга</p> <p>Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга.</p> <p>Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.</p> <p>Понятие контроллинга как научной категории.</p> <p>Цели и задачи контроллинга.</p> <p>Функции контроллинга.</p> <p>Предмет и объект контроллинга.</p> <p>Содержание контроллинга.</p> <p>Принципы контроллинга. /Пр/</p>	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	<p>Теоретические основы контроллинга</p> <p>Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга.</p> <p>Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.</p> <p>Понятие контроллинга как научной категории.</p> <p>Цели и задачи контроллинга.</p> <p>Функции контроллинга.</p> <p>Предмет и объект контроллинга.</p> <p>Содержание контроллинга.</p> <p>Принципы контроллинга. /Ср/</p>	3	25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.4	Методы и инструменты контроллинга. Контроллинга в стратегическом планировании развития предприятия Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы. Служба стратегического контроллинга. Реализация стратегического плана. Особенности оперативного и стратегического контроллинга. Роль контроллинга в управлении предприятием. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Методы и инструменты контроллинга. Контроллинга в стратегическом планировании развития предприятия Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы. Служба стратегического контроллинга. Реализация стратегического плана. Особенности оперативного и стратегического контроллинга. Роль контроллинга в управлении предприятием. /Ср/	3	27	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Управленческий учет						
2.1	Сущность и организация управленческого учета. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Метод управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Сущность и организация управленческого учета. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Метод управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений /Ср/	3	35	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.3	<p>Затраты в управленческом учете: их поведение, учет и классификация.</p> <p>Понятие затрат в системе управленческого учета. Способы классификации затрат. Классификация затрат для определения себестоимости произведенной продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истекшие, прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода), одноэлементные и комплексные, текущие и единовременные. /Пр/</p>	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	<p>Затраты в управленческом учете: их поведение, учет и классификация.</p> <p>Понятие затрат в системе управленческого учета. Способы классификации затрат. Классификация затрат для определения себестоимости произведенной продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истекшие, прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода), одноэлементные и комплексные, текущие и единовременные. /Пр/</p>	3	35	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	<p>Калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Практическая подготовка.</p> <p>Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Калькулирование производственной себестоимости.</p> <p>Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг».</p> <p>Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.6	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Практическая подготовка. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования себестоимости продукции. Нормативное калькулирование себестоимости продукции /Пр/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Калькулирование производственной себестоимости. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг». Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам. /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Калькулирование производственной себестоимости. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг». Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам. /Ср/	3	35	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета. Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета, особенности бюджетов, функции бюджетирования. Организация бюджетирования. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.10	<p>Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета.</p> <p>Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета, особенности бюджетов, функции бюджетирования. Организация бюджетирования. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования /Cp/</p>	3	35	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	<p>Организация бухгалтерского управленческого учета. Сегментная отчетность организации.</p> <p>Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности. Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности /Лек/</p>	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	<p>Организация бухгалтерского управленческого учета. Сегментная отчетность организации.</p> <p>Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности. Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности /Cp/</p>	3	40	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.13	Зачёт /Зачёт/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
------	---------------	---	---	---	--	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль №1

Ситуация. Предположите, что Вы являетесь руководителем организации. У Вас в подчинении находятся 50000 человек. Вы занимаетесь производством мягкой мебели. В определенный момент времени Вы решили создать у себя на предприятии службу контроллинга.

Ответьте на вопросы:

- От каких факторов будет зависеть построение службы контроллинга на Вашем предприятии?
- Какими функциями Вы наделите Вашу службу контроллинга?
- Какие задачи должна будет выполнять служба контроллинга на Вашем предприятии?
- Каковы внешние и внутренние источники информации вы будете задействовать?
- Как вы выстроите информационные потоки предприятия.
- Опишите внешнюю и внутреннюю деловую среду своего предприятия.

Текущий контроль №2

Тема: Теоретические основы контроллинга

1. Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга.
2. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.
3. Понятие контроллинга как научной категории.
4. Цели и задачи контроллинга.
5. Функции контроллинга.
6. Предмет и объект контроллинга.
7. Содержание контроллинга.
8. Принципы контроллинга.
9. Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы.^[1]
- 10.Служба стратегического контроллинга.^[2]
- 11.Реализация стратегического плана.^[1]
- 12.Особенности оперативного и стратегического контроллинга.
- 13.Роль контроллинга в управлении предприятием.

Критерии оценки:

коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал 9 и более баллов.

Вопросы для подготовки к итоговому контролю

1. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.
2. Методы и инструменты контроллинга.
3. Особенности оперативного и стратегического контроллинга.
4. Роль контроллинга в управлении предприятием.
5. Учет на предприятии. Виды бухгалтерского учета.
6. Предпосылки появления управленческого учета в Российской Федерации
7. Цель и принципы финансового учета.
8. Налоговый учет: понятие, цели, варианты организации.
9. Сущность и принципы управленческого учета.
10. Цели, функции и задачи управленческого учета.
11. Предмет управленческого учета.
12. Объекты управленческого учета.
13. Метод управленческого учета.
14. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового видов учета.
15. Организация управленческого учета на предприятии.
16. Функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет.
17. Понятие затрат в системе управленческого учета.

18. Признание расходов в бухгалтерском и налоговом учете
19. Способы классификации затрат.
20. Входящие и истекшие затраты. Понятие и примеры затрат.
21. Прямые и косвенные расходы. Основные и накладные расходы. Понятие, различия и примеры расходов.
22. Производственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода) Понятие и примеры затрат.
23. Одноэлементные и комплексные затраты. Понятие и примеры затрат.
24. Текущие и единовременные затраты. Понятие и примеры затрат.
25. Переменные, постоянные и условно-постоянные затраты. Коэффициент реагирования затрат.
26. Выделение переменной части затрат из общей ее суммы методом высшей и низшей точки.
27. Выделение переменной части затрат из общей ее суммы методом наименьших квадратов.
28. Затраты принимаемые и непринимаемые в расчет при оценках, безвоз- вратные затраты, вмененные (упущенная выгода). Понятие и примеры за-трат.
29. Приростные и предельные затраты. Планируемые и непланируемые затраты. Понятие и примеры затрат.
30. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности: регулируемые и нерегулируемые, эффективные и неэффек-тивные, в пределах норм (сметы) и отклонений от норм, контролируемые и неконтролируемые.
31. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Формирование состава себе-стоимости продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
32. Сущность калькулирования себестоимости продукции.
33. Принципы калькулирования себестоимости продукции, его объект и методы.
34. Попроцессный метод калькулирования.
35. Попередельный метод калькулирования.
36. Позаказный метод калькулирования.
37. Учет затрат по функциям (ABC – метод).
38. Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
39. Распределение издержек непроизводственных подразделений между производственными подразделениями.
40. Калькулирование производственной себестоимости.
41. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ костинг».
42. Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам.
43. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестои-мости.
44. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
45. Преимущества и недостатки системы нормативного калькулирования.
46. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета за-трат.
47. Сходства и различия системы учета «стандарт-кост» и отечественного нормативного учета затрат.
48. Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета, особенности бюджетов, функции бюджетирования.
49. Организация бюджетирования.
50. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
51. Бюджетный комитет. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл.
52. Бюджетное планирование. Типы бюджетов.
53. Этапы составления бюджета предприятия.
54. Поведенческие аспекты введения системы бюджетирования. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов
55. Контроль за исполнением бюджета.
56. Недостатки существующих систем бюджетирования.
57. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
58. Ценовая политика организации при разработке бюджета.
59. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и ин-тегрированная.
60. Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности.
61. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
62. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности.
63. Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответствен-ности.
64. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса.
65. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
66. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
67. Порядок построения и возможности применения информации сег- ментной отчетности организации.
68. Анализ эффективности функционирования существующей организа- ционной структуры предприятия.
69. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель без- убыточности.
70. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предпредприятия.
71. Влияние структурных изменений выпускаемой продукции на прибыль предприятия.
72. Производственный леверидж.
73. Анализ безубыточности и производственный риск компании.
74. Оценка выполнения плана производства и продаж.
75. Анализ прибыли и себестоимости.
76. Оценка рентабельности.

6.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.
2. Методы и инструменты контроллинга.
3. Особенности оперативного и стратегического контроллинга.
4. Роль контроллинга в управлении предприятием.
5. Учет на предприятии. Виды бухгалтерского учета.
6. Предпосылки появления управлеченческого учета в Российской Федерации
7. Цель и принципы финансового учета.
8. Налоговый учет: понятие, цели, варианты организации.
9. Сущность и принципы управлеченческого учета.
10. Цели, функции и задачи управлеченческого учета.

6.3. Процедура оценивания

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной иочно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета/ экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре Э.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
Л1.2	Каплина М.С.	Управленческий учет и контроллинг: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения направления "Экономика"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=337411&idb=0
Л1.3	Юсупова С. Я., Бойкова М. В.	Контроллинг: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684509

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жукова Т.В.	Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет: учебное пособие для бакалавров [очной и заочной формы обучения направления "Экономика"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=154067&idb=0
Л2.2	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711138
Л2.4	Костюкова Е.И., Бобрышев А. Н., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Татаринова М. Н., Гришанова С. В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034
Л2.5	Керимов В. Э., Махмадов А. Р.	Развитие управленческого учета инвестиций на создание инновационных продуктов в сельскохозяйственных организациях: монография	Москва: Дашков и К, 2021, https://e.lanbook.com/book/173986

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Жукова Т.В.	Управленческий учет и контроллинг: практикум для студ., обуч. по направл. подготовки «Экономика» (магистратура)	Новочеркасск, 2024, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=430378&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Министерство Финансов РФ	http://minfin.ru/ru/
7.2.2	Официальный сайт журнала «Управленческий учёт»	https://dis.ru/
7.2.3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.4	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.2	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	Googl Chrome	

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

8.3	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GEHA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP ScanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
-----	-----	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>